

材料科学与工程学院“一站式离校”办理清单（研究生）

姓名： 学号： 培养层次： 硕 / 博 联系电话：

序号	类型	项目	流程指引	完成情况	负责老师
1	前置或现场办理	学位服归还	【请按照班长通知归还】 一站式现场归还地点：化材楼C215 归还流程：①志愿者检查学位服是否损坏或遗失（整套学位服包括：学位袍、披肩、帽子、流苏、领带，缺失部分需按价现场进行赔偿）；②学位服归还还在指定位置后，毕业生现场签名确认。		吕非儿
2		实验室物品移交	填写《实验室物品移交清单》并由导师签字确认。		黄艳月
3		退还工位	请完成工位清理和整理，并由楼管确认已完成。		
4	线上办理	归还图书资料	离校前，到所在校区（园）图书馆还书；如有特殊情况的，可采用快递方式。（具体指引详见图书馆通知）		董秋婷
5		退宿	毕业生离校前到中山大学统一门户“学生工作”查看《2026届毕业生离校退宿流程指引》的通知，下载并打印《2026届毕业生离校退宿申请表》，在6月27日前办理申请表上相关事项，并在6月30日前搬离宿舍。		
6	线上办理	欠费缴纳（欠费学生办理）	6月12日前，在 http://pay.sysu.edu.cn 或“中山大学企业微信—工作台—交费大厅”，完成网上交费手续。		
7	线上办理	团组织关系转出（学生团员）	毕业生团员（包括未满28周岁的党员）须在离校前在广东“智慧团建”系统缴清至当月的团费，发起团组织关系转接申请。（具体指引详见团支书通知）		
8	线上或线下办理	党组织关系转出（学生党员）	1. 提供组织关系接收信息（暂无法提供的确认已向支部说明原因）； 2. 需纸质介绍信的同学确认已领取。		吴文蔚
9	线下办理	毕业生鉴定	填写、提交《中山大学研究生毕业生登记表》		
10	线上办理	毕业去向信息登记及确认	1. 可持续通过“广东大学生就业创业”微信小程序“电子就业协议”入口申请签订电子协议书，“毕业去向登记”入口实时填报就业信息。 2. 毕（结）业生离校前须在微信小程序“广东大学生就业创业”——“毕业去向登记”模块完成毕业去向登记。此项手续是办理离校手续的必要环节，请按照“应报尽报、准确上报、及时更新”的原则，完成去向登记。港澳台生、国际学生毕业生按院系通知填报毕业去向。 3. 本人关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号完成毕业去向登记确认工作。		罗曼莎

序号	类型	项目	流程指引	完成情况	负责老师
11	线上+现场 办理	档案去向确认及纸质版调档凭证提交	<p>1. 档案转向用人单位: 需跟用人单位确认是否接收档案, 确认可接收后让用人单位开具调档函(如果三方协议上已有档案转寄信息, 可以三方协议作为调档凭证), 通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改, 并在附件上传调档函</p> <p>2. 档案转回生源地: 需跟生源地人才服务中心确认是否接收档案, 确认可接收后让其开具调档函, 通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改, 并在附件上传调档函。若无法开具调档函, 填写毕业生档案派遣情况证明, 并上传“档案转递特殊情况收集表”, 并在小程序附件上传 注意: 本校升学不需要转出档案</p>		罗曼莎
12			提交调档凭证: 现场提交纸质版调档函/派遣证明/三方协议		
13	现场签领	户口迁移证 签领	仅限户口在学校的同学需要办理		罗曼莎
14		研究生论文 提交	答辩完毕后, 提交毕业论至黄艳月老师处		黄艳月
15		研究生证注 销	研究生证注销由培养单位统一处理。		
16		毕业证、学 位证签领	办理好所有必要离校手续的同学才可领取毕业证书和学位证书(办理退宿后仍可暂住三天)		
17			若未能在6月23日前完成所有离校手续的同学, 请完成后在工作日前前往C222确认所有手续办理完毕后, 前往C236黄老师处领取		
18	选办(有 需要的 学生 办理)	医保办理	延期毕业学生如需办理下一年度医保的, 请留意7月中旬中山大学统一门户“公告信息”发布的相关通知, 此通知也会同步发送至各院系。		
19		婚育证明	登录 https://usc.sysu.edu.cn 进行办理提交申请, 经学院审核通过后, 自行前往大学服务中心自助打印(可委托代办)		
20		行李托运或 存放	<p>1. 行李托运: 6月20日起8:00-19:30, 可到行李托运点办理托运。</p> <p>2. 行李寄存: 6月20日起8:00-19:30, 升学本校的毕业生, 可申请存放行李。请将《行李暂存承诺书》提交至C222(一式两份, 院系留存一份)办理盖章。</p> <p>行李托运: 明德园6号103校园快递服务中心 行李存放: 东校园体育馆负一楼 行李如要存放需填写承诺书, 模板可登录总部网站(http://zwc.sysu.edu.cn)下载</p>		罗曼莎
21	统一办理	中山大学企 业微信账号 停用	毕业生的中山大学企业微信账号将在2026年7月15日停用, 届时将无法登录中山大学企业微信。请毕业生提前做好中山大学企业微信中的聊天记录、文档、联系人方式等数据备份, 如升学本校, 根据迎新指引重新加入后, 新身份的账号不会同步原账号信息。		/
22		校园卡余额 退费(学校 统一办理)	<p>10月31日前, 毕业生校园卡余额将退回学生在校财务系统绑定的银行卡。因助学金、助研津贴、劳务费、校园卡余额退款未必能在学生办理离校手续前发放完毕, 请毕业生暂勿注销在校财务系统绑定的银行卡, 建议至少保留银行卡至2026年12月, 后续学生可到开户银行就近网点办理注销手续。</p> <p>【温馨提示】校园卡余额可使用至9月30日, 10月1日起校园卡功能停用。</p>	/	