

材料科学与工程学院“一站式离校”办理清单（本科生）

姓名：

学号：

专业：

联系电话：

序号	类型	项目	流程指引	完成情况	负责老师
1	前置或现场办理	学位服归还	一站式现场归还地点：化材楼C215 归还流程：①志愿者检查学位服是否损坏或遗失（整套学位服包括：学位袍、披肩、帽子、流苏、领带，缺失部分需按价现场进行赔偿）；②学位服归还指定位置后，毕业生现场确认。		吕非儿
2	线下办理	归还图书资料	离校前，到所在校区（园）图书馆还书；如有特殊情况的，可采用快递方式。（具体指引详见图书馆通知）		董秋婷
3	线下办理	退宿	毕业生离校前到中山大学统一门户“学生工作”查看《2026届毕业生离校退宿流程指引》的通知，下载并打印《2026届毕业生离校退宿申请表》，在6月27日前办理申请表上相关事项，并在6月30日前搬离宿舍。		
4	线上办理	欠费缴纳（欠费学生办理）	6月12日前，在 http://pay.sysu.edu.cn 或“中山大学企业微信—工作台—交费大厅”，完成网上交费手续。		
5	线上办理	团组织关系转出（学生团员）	毕业生团员（包括未满28周岁的党员）须在离校前在广东“智慧团建”系统缴清至当月的团费，发起团组织关系转接申请。（具体指引详见团支书通知）		
6	线上或线下办理	党组织关系转出（学生党员）	1. 提供组织关系接收信息（暂无法提供的确认已向支部说明原因）； 2. 需纸质介绍信的同学确认已领取。		吴文蔚
7	线下办理	毕业生鉴定	到所在院系领取《毕业生登记表》《奖惩情况表》，如实填写后，交回院系。		罗曼莎
8	线上办理	毕业去向信息登记及确认	1. 可持续通过“广东大学生就业创业”微信小程序“电子就业协议”入口申请签订电子协议书，“毕业去向登记”入口实时填报就业信息。 2. 毕（结）业生离校前须在微信小程序“广东大学生就业创业”——“毕业去向登记”模块完成毕业去向登记。此项手续是办理离校手续的必要环节，请按照“应报尽报、准确上报、及时更新”的原则，完成去向登记。港澳台生、国际学生毕业生按院系通知填报毕业去向。 3. 本人关注绑定“国家大学生就业服务平台”公众号完成毕业去向登记确认工作。		
9	线上+现场办理	档案去向确认及纸质版调档函提交	<p>1. 档案转向用人单位：需跟用人单位确认是否接收档案，确认可接收后让用人单位开具调档函（如果三方协议上已有档案转寄信息，可以三方协议作为调档凭证），通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改，并在附件上传调档函</p> <p>2. 档案转回生源地：需跟生源地人才服务中心确认是否接收档案，确认可接收后让其开具调档函，通过“广东大学生就业创业”微信小程序—“查看档案去向”对初始档案信息进行确认和修改，并在附件上传调档函。若无法开具调档函，填写毕业生档案派遣情况说明，并上传“档案转递特殊情况收集表”，并在小程序附件上传 注意：本校升学不需要转出档案</p> <p>提交调档凭证：现场提交纸质版调档函/派遣证明/三方协议</p>		

序号	类型	项目	流程指引	完成情况	负责老师
10	现场签 领	户口迁移证 签领	仅限户口在学校的学生需要办理		罗曼莎
11		学生证注销	由院系加盖注销章后，返回学生留作纪念		吴龙钦
12		毕业证、学 位证签领	办理好所有必要离校手续的同学才可领取毕业证书和学位证书（办 理退宿后仍可暂住三天） 若未能在6月23日前完成所有离校手续的同学，请完成后在工作日 前往C222确认所有手续办理完毕后，前往C236吴老师处领取		
13	选办 （有需 要的学 生办 理）	医保办理	延期毕业学生如需办理下一年度医保的，请留意7月中旬中山大学 统一门户“公告信息”发布的相关通知，此通知也会同步发送至各 院系。		董秋婷
14		婚育证明	登录 https://usc.sysu.edu.cn 进行办理提交申请，经学院审核通 过后，自行前往大学服务中心自助打印（可委托代办）		
15		行李托运或 存放	1. 行李托运：6月20日起8：00-19：30，可到行李托运点办理托运 。 2. 行李寄存：6月20日起8：00-19：30，升学本校的毕业生，可申 请存放行李。请将《行李暂存承诺书》提交至C222（一式两份，院 系留存一份）办理盖章。 行李托运：明德园6号103校园快递服务中心 行李存放：东校园体育馆负一楼 行李如要存放需填写承诺书，模板可登录总务部网站 (http://zwc.sysu.edu.cn)下载		罗曼莎
16	统一办 理	中山大学企 业微信账号 停用	毕业生的中山大学企业微信账号将在2026年7月15日停用，届时将 无法登录中山大学企业微信。请毕业生提前做好中山大学企业微信 中的聊天记录、文档、联系人方式等数据备份，如升学本校，根据 迎新指引重新加入后，新身份的账号不会同步原账号信息。		/
17		校园卡余额 退费（学校 统一办理）	10月31日前，毕业生校园卡余额将退回学生在校财务系统绑定的 银行卡。因奖助学金、助研津贴、劳务费、校园卡余额退款未必能 在学生办理离校手续前发放完毕，请毕业生暂勿注销在校财务系 统绑定的银行卡，建议至少保留银行卡至2026年12月，后续学生可 到开户银行就近网点办理注销手续。 【温馨提示】校园卡余额可使用至9月30日，10月1日起校园卡功能 停用。	/	