

中山大学寒假期间值班安排表

本单位总值班人数：9人，每一值班时段按要求应至少3人以上。

值班日期	值班人员	办公地点	校区（园）	办公电话	岗位职责	值班负责人
1月18日至19日；1月22日至26日	黄艳月 （组长）	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31127595	综合协调、印章、研究生教务	杨国伟 020-31137621
	梁苑蓝	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31149847	人事人才	李伯军 020-31137052
	袁湛楠	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31127673	科研工作	许俊卿 020-31137853
1月29日至2月2日；2月4日至6日	曹 波 （组长）	化学材料综合楼 C226	东校园	020-31137760	综合协调、印章、党务	田雪林 020-31137853
	罗曼莎	化学材料综合楼 C222	东校园	020-31137453	学生工作	
	罗雅之	化学材料综合楼 C222	东校园	020-31068250	学生工作	
2月7日至8日；2月18日至22日	董秋婷 （组长）	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31127648	综合协调、公文、印章	宋树芹 020-31062375
	朱 蕾	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31127329	财务、后勤	
	靳静山	化学材料综合楼 C236	东校园	020-31127342	本科教务	