中山大学寒假期间值班安排表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **值班日期** | **值班人员** | **办公地点** | **校区（园）** | **办公电话** | **岗位职责** |
| 1月18日至19日；1月22日至26日 | 陈玉静 | 化学材料综合楼C336室 | 东校园 | 020-3113796313777220956 | 实验教学辅助 |
| 丛杨 | 化学材料综合楼C338 | 东校园 | 15968036643 | 公共仪器平台 |
| 1月29日至2月2日；2月4日至6日（8天） | （组长）赵丹 | 化学材料综合楼C336室 | 东校园 | 020-3113796313777220956 | 实验教学辅助 |
| 欧阳红群（值1月29-31日） | 化学材料综合楼C334室 | 东校园 | 020-3113796313822258421 | 设备秘书、实验室安全巡查 |
| 2月7日至8日；2月18日至22日（7天） | （组长）褚燕燕 | 化学材料综合楼C334室 | 东校园 | 020-3113796313924322067 | 实验教学辅助 |
| 欧阳红群（值2月18日至22日） | 化学材料综合楼C334室 | 东校园 | 020-3113796313822258421 | 设备秘书、实验室安全巡查 |