2018届材料科学与工程学院毕业生教育和离校工作日程表

| 日 期 | 工作内容 | 人员 | 地 点 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5月16日前 | 领取《毕业研究生登记表》 | 各位毕业生 | 十友堂111 | 学院6月2日前交学校盖章，该材料之后进档。未取得毕业证、学位证的同学不需要填表、交表。 |
| 5月27日前 | 提交《毕业研究生登记表》 | 各位毕业生 | 十友堂111 |  |
| 6月15日前 | 毕业去向表示 | 各位毕业生 | 在线 | 延毕学生无需开展。需要表示的同学依据《关于2018届毕业生办理暂缓就业、国（境）内升学登记、回生源地登记、暂不就业申请等手续的通知》办理https://career.sysu.edu.cn/guanlixit.html |
| 6月15日前 | 提交调档函复印件或政审表 | 国内升学毕业生 | 十友堂111 |  |
| 6月5日中午 | 领取学位服 | 各班级、各位毕业生 | 南校园 | 具体时间、地点另行通知 |
| 6月11日 | 上午11:00-12:00拍照中午12:00-14:00毕业聚餐 | 学院领导老师、各位毕业生 | 拍照地点南校园聚餐地点为南校紫荆园餐厅 | 具体要求及指引待通知 |
| 6月5-6月15日 | 办理团组织关系转移手续 | 学院团委、团支部、团员毕业生 | 十友堂111 |  |
| 6月15-6月20日 | 办理党组织关系转移 | 学院党委、党员毕业生 | 各党支部、十友堂111  | 非本院升学的党员毕业生均需要办理。未落实工作单位的毕业生党员，可转移到本人居住地的街道、乡镇党组织，或随同档案转移到县级以上政府所属公共就业和人才服务机构党组织。 |
| 6月10-15日 | 办理毕业生婚育证明 | 各位毕业生 | 十友堂111 | 步骤：毕业生上《中山大学毕业生婚育证明卡》可在离校系统（或在人事处网站[http://rsc.sysu.edu.cn/Soft/totalmanage/List\_1.html处）下载填写---交十友堂111](http://rsc.sysu.edu.cn/Soft/totalmanage/List_1.html%E5%A4%84%EF%BC%89%E4%B8%8B%E8%BD%BD%E5%A1%AB%E5%86%99---%E4%BA%A4%E5%8D%81%E5%8F%8B%E5%A0%82111)胡老师处-->学院到学校统-->办理盖章-->发给毕业生自行保管. 已婚女学生须持近期查孕查环检查报告方可办理婚育证明. |
| 6月20日前 | 上交导师签字的《已归还实验室物品证明》 | 各位毕业生 | 十友堂111 |  |
| 6月29日上午11:00-12:30 | 学校毕业典礼、学位授予仪式 | 获学位的毕业同学 | 梁球琚堂 | 10:30分入场完毕。集合、座位安排、观礼券等另行通知 |
| 6月29日下午2点半-5点半 | 归还学位服 | 各毕业生 | 十友堂111 | 请各毕业生做好清点及检查工作，损坏、遗失或不按时归还学位服的照价赔偿。 |
| 6月12日- 6 月 30日 | 退宿及相关费用缴纳手续 | 各毕业生宿舍 |  | 以宿舍为单位办理退宿手续，办理地点为南校园 120 栋一楼南侧、东校园格致园3 号 3 单元一楼物业服务中心，手续完成后须于三天之内交回钥匙、搬离宿舍。毕业离校退宿流程指引6月10日前将在各校区(园)学生宿舍楼下张贴，敬请留意。 6 月份毕业生须于 7 月 4 日 17:00 前离校，9 月份毕业生须于 10 月 15 日 17:00 前离校，12 月份毕业生须于次年 1 月 10日 17:00 前离校 |
| 6月12 日-6 月30日 | 毕业生办理离校手续 | 各毕业生 | 离校系统 | 离校信息系统：[http://ecampus.sysu.edu.cn/lxxt，学生端口6月12](http://ecampus.sysu.edu.cn/lxxt%EF%BC%8C%E5%AD%A6%E7%94%9F%E7%AB%AF%E5%8F%A36%E6%9C%8812)日开通。所有必须完成的项目都是“√”后到所在毕业生培养单位签收领取毕业证、学位证书。如特殊情况不能够网上完成的，可凭相关部门出具的证明办理离校。 |
| 6月29日（暂定） | 下发毕业证书、学位证书 | 研究生秘书、各毕业生 | 十友堂106 | 具体安排待通知 |
| 6月29-30日（暂定，依据学校发材料时间定） | 学院统一时间发放就业报到证、户口迁移证 | 各毕业生 | 十友堂111 | 具体安排待通知 |
| 6月27-30日 | 毕业生托运行李 | 各毕业生 | 南校园 | 总务处、产业集统筹安排 |
| 7月4日 | 毕业生离校完毕 | 各毕业生 |  |  |
| 6月27月-7月7日 | 毕业生档案整理与寄送 | 学校档案馆、学院 | 东校园档案馆 | 学院负责整理后，学校统一寄送学生档案。毕业生档案寄送状态查询电话020-39332241，校学生档案室 |
| 7月9日-8月20日 | 毕业生就业追踪 | 学工办 | 十友堂111 | 联系未就业学生追踪就业情况 |
| 医保、图书归还、水电费清缴等未竟事宜 | 查阅通知《中山大学关于做好2018届毕业生毕业教育和离校工作的通知》https://oa.sysu.edu.cn/oa/info/my/0000000063d4b8260163d7a7efac02b5/index |

注：以上安排，如有变动另行通知。此表未列出全部集体办理离校手续安排，有变化另行通知。